



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel.: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

Numer postępowania DZ/2/192/2025

Numer sprawy 001255/25

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

**Dostawę ROZTWORU MOCNIKA 40%.**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC - Gliwice Sp. z o.o.  
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.*

**GRUDZIEŃ 2025 r.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl), tel. 32 3350 105 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@pec.gliwice.pl](mailto:iodo@pec.gliwice.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
  - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty .... (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie przetargowe na dostawę roztworu mocznika 40% luzem autocysternami.

## **2. WARUNKI TECHNICZNE**

### **2.1. Roztwór mocznika 40% ( $\pm 1\%$ ).**

Wyrób musi spełniać wymogi polskich norm / warunków technicznych / założonych parametrów jakościowych oraz obowiązujących przepisów.

### **2.2. Warunki techniczne realizacji umowy.**

- 1/ Dostawa po zgłoszeniu telefonicznym/mailowym w przeciągu max 3 dni od chwili zamówienia loco ZBIORNIKI PEC-Gliwice Sp. z o. o. Gliwice ul. Królewskiej Tamy 135, odbiór całodobowy.
- 2/ Zamówienie będzie składane telefonicznie/mailowo. Zamówienia w imieniu PEC-Gliwice Sp. z o.o. mogą składać wyłącznie wytypowani pracownicy Działu Zaopatrzenia, to jest:
  - Jacek Rysz tel. 32 335 0 196
  - Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109
  - Adam Kordyszewski tel. 32 335 0 197
- 3/ Do każdej dostawy musi być dołączone: Świadczenie jakości, aktualna Karta charakterystyki (w przypadku wprowadzenia zmian lub aktualizacji).

### **2.3. Proponujemy zastosowanie następującej procedury kontrolnego ważenia dostaw:**

- Pełna Cysterna po wjeździe na teren PEC - Gliwice Sp. z o. o. wjeździe na wagę gdzie wytypowani nasi pracownicy zważą cysternę.
- Cysterna podjedzie do zbiornika magazynowego PEC Gliwice Sp. z o.o. w miejsce rozładunku.
- Następuje rozładunek cysterny. Wszystkie podłączenia i rozłączenia cysterny ze zbiornikiem, wykonuje kierowca cysterny.
- Pusta cysterna wjeżdża na wagę.
- Uzyskana waga jest porównywana z dokumentem dostawy.
- W przypadku różnic do 100 kg przyjmuje się wagę Zamawiającego i jest to podstawa do wystawienia faktury VAT.
- W przypadku różnic powyżej 100kg w uzgodnieniu z Dostawcą, ustalona zostanie dalsza procedura postępowania.
- Dowód dostawy potwierdzony przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO z wagą dostarczonego roztworu mocznika zostanie przesłany DOSTAWCY na adres e-mail: .....
- Dostawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ruchu drogowego, w trakcie poruszania się po drogach wewnętrznych należących do Kupującego.

Na terenie Przedsiębiorstwa zamontowana waga nieautomatyczna elektroniczna samochodowa posiada świadectwo legalizacji jak i wzorcowania. Na okres umowy przedsiębiorstwo posiada aktualne „Świadczenie legalizacji ponownej”. W przypadku trwania Umowy dłużej niż termin ważności świadectwa wydawanego przez Urząd Miar w Katowicach do Umowy będą dostarczane kolejne „Świadczenia legalizacji ponownej” wagi w trakcie współpracy firm.

### **2.4. Kupujący dysponuje zbiornikami na roztwór mocznika 40% o pojemności:**

- zbiornik - 50 m<sup>3</sup>
- zbiornik - 35 m<sup>3</sup>

**2.5. Orientacyjny harmonogram dostaw:**

Lp.	Miesiąc	Przewidywana ilość [Mg]
1	Styczeń	75
2	Luty	75
3	Marzec	50
4	Kwiecień	50
5	Maj	25
6	Czerwiec	25
<b>RAZEM:</b>		<b>300 Mg</b>

Ilości określone w tabeli są przybliżone a ostateczna ilość dostarczonego roztworu mocznika 40% podyktowana będzie bieżącymi potrzebami Kupującego

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od 01 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

**4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU**

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 2) W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest  
– wykazanie się realizowaniem podobnych dostaw.
- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

**Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.**

**Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku**

**z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.**

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować zgodnie z

instrukcją jak niżej [https://platformazakupowa.pl/pn/pec\\_gliwice/supplier](https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier)

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w **Instrukcji dla Wykonawców.**

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma **Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.**

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 3) specyfikacja techniczna, świadectwo jakości, karta charakterystyki, karta produktu,
- 4) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji,
- 5) oświadczenie o uczestnictwie w systemie handlu uprawnieniami EU-ETS,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatniego roku dostaw roztworu 40% mocznika, z podaniem ich wielkości, dat wykonania oraz odbiorców.
  - c) dokumenty potwierdzające /referencje / iż zawarte w wykazie dostawy były zrealizowane z należytą starannością, a jakość dostarczonego roztworu 40% mocznika nie rodziła zastrzeżeń.
  - d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **15 grudnia 2025 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Otwarcie ofert w dniu 15 grudnia 2025 r. o godz. 11:01 poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY**

Okres ważności oferty - 45 dni od daty składania ofert.

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie na pytania które wpłyną nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109 (w zakresie merytorycznym)

Jacek Rysz tel. 32 335 0 196 (w zakresie merytorycznym).

Renata Uramowska-Słuszniaik tel. 32 335 01 04 (w zakresie formalnym).

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

**cena (netto) - 100%**

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## **11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą na poszczególne zadania.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

**12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

*Zamawiający może poprzedzić wybór najkorzystniejszej oferty przeprowadzeniem z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, negocjacje w celu ulepszenia treści oferty lub przeprowadzić aukcję/licytację elektroniczną.*

**13. WARUNKI UMOWY / PŁATNOŚCI**

Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- wzór umowy

**Zatwierdzam:.....**

Uzgodnienia branżowe:

Budowlano-architektoniczne	Technologiczne	Elektryczne	AKPiA	Informatyczne	Ochrona Środowiska	BHP
nie dotyczy		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy		nie dotyczy